Начало форм

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы примирения. | по необходимости в течение учебного года | состав ШСП |
| 2 | Проведение программ примирения с представлением отчетов о проведенной восстановительной работе | по необходимости в течение учебного года | состав ШСП |
| 3 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних и специалистов, работающих с участниками реализуемых программ примирения. | по необходимости в течение учебного года | социальный педагог,(при необходимости инспектор ПДН) |
| 4 | Рабочие заседания актива ШСП | 1 раз в четверть | состав ШСП |
| 5 | Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов и их разрешения. | ноябрь-май | классные руководители |
| 6 | Размещение информации о работе  службы школьного  примирения  на  стенде и школьном сайте.       | в течение учебного года | Члены СШП, администратор школьного сайта |
| 7 | Психологические игры на сплоченность,1-4 классы;Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»,5-11 классы | В течение года(по запросу) | Социальный педагог |
| 8 | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение года | Руководитель СШП |
| 9. | Анкетирование учащихся 5 – 11  классов по выявлению причин конфликтов | Октябрь | Классные руководители |
| 10. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | В течение года | Члены СШП |
| 11. | Подведение итогов работы службы школьного  примирения  за год | май | Члены СШП |
|   |   |   |   |

МЕНЮ САЙТА